



IKASTETXEAN IZENA EMATEKO ESKABIDE ORRIA - 2025/26 IKASTURTEA
SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN EN EL CENTRO ESCOLAR - CURSO 2025/26

Ikaslearen datuak / Datos de la alumna o alumno					
HNA / DIE	NAN (AIZ) / DNI (NIE)	Izena / Nombre	Sexua / Sexo	Jaioteguna / Fecha nacimiento	
		E/M <input type="checkbox"/> G/V <input type="checkbox"/> + <input type="checkbox"/>			
1. abizena / 1er apellido			2. abizena / 2º apellido		
Nazionalitatea / Nacionalidad			Hizkuntza nagusia / Lengua principal		
Jaioterrria / País de nacimiento			Jaiotze-jurraldea (Probintzia) / Territorio (Provincia) de nacimiento		
Jaiotze-udalerria / Municipio de nacimiento			Hezkuntza premia bereziak / Necesidades educativas especiales		
			Bai/Sí <input type="checkbox"/> Ez/No <input type="checkbox"/>		
Aitortutako hezkuntza premia berezei buruzko diagnostikoa / Diagnóstico de necesidad educativa especial reconocida					
			Bai/Sí <input type="checkbox"/> Ez/No <input type="checkbox"/>		
D.B.H.ko eskatzaileek bakarrik betetzeko / A cumplimentar por las personas solicitantes de E.S.O.					
Adierazi ikastaro hauetarikoren bat egiten badu / Indicar si cursa alguno de los siguientes estudios:					
<input type="checkbox"/> Errendimendu handiko kirol-programak / Prog. deportivos de alto rendimiento			<input type="checkbox"/> Musika ikask. arautuak / Música reglada		
			<input type="checkbox"/> Dantza ikask. arautuak / Danza reglada		

Ikaslearen familiaren bizilekua / Domicilio familiar de la alumna o el alumno			
L.H. (Probintzia) / T.H. (Prov.)	Udalerria / Municipio	P.K. / C.P.	Helbidea / Dirección

Eskatzailearen datuak: aita, ama edo lege-tutorea / Datos de la persona solicitante: padre, madre o representante legal					
NAN (AIZ) / DNI (NIE)	Izena / Nombre	Sexua / Sexo	Jaioteguna / Fecha de nacimiento		
		E/M <input type="checkbox"/> G/V <input type="checkbox"/> + <input type="checkbox"/>			
1. abizena / 1er apellido			2. abizena / 2º apellido		Hizkuntza nagusia / Lengua principal
Harremanetarako telf. / Telf.contacto	Posta elektronikoa / Correo electrónico	Nazionalitatea / Nacionalidad	Ahaidetasuna / Parentesco	Tutorea / Tutor/a	
				Bai / Sí	

Bigarren aita, ama edo lege-tutorearen datuak / Datos del segundo padre, madre o representante legal					
NAN (AIZ) / DNI (NIE)	Izena / Nombre	Sexua / Sexo	Jaioteguna / Fecha de nacimiento		
		E/M <input type="checkbox"/> G/V <input type="checkbox"/> + <input type="checkbox"/>			
1. abizena / 1er apellido			2. abizena / 2º apellido		Hizkuntza nagusia / Lengua principal
Harremanetarako telf. / Telf.contacto	Posta elektronikoa / Correo electrónico	Nazionalitatea / Nacionalidad	Ahaidetasuna / Parentesco	Tutorea / Tutor/a	
				Bai / Sí	

Aita, ama edo lege-tutorearen lantegiko helbidea / Lugar de trabajo del padre, madre o representante legal			
(Bete baldin eta nahi baduzu ikastetxearen gertutasunari buruzko baremo-atalean aplikatzea eskatutako edozein ikastetxean)			
(Rellénelo si desea que se tenga en cuenta en el baremo relativo a la proximidad al centro en cualquiera de los centros demandados)			
L.H. (Probintzia) / T.H. (Prov.)	Udalerria / Municipio	P.K. / C.P.	Helbidea / Dirección

Bigarren aita, ama edo lege-tutorearen lantegiko helbidea / Lugar de trabajo del segundo padre, madre o representante legal			
(Bete baldin eta nahi baduzu ikastetxearen gertutasunari buruzko baremo-atalean aplikatzea eskatutako edozein ikastetxean)			
(Rellénelo si desea que se tenga en cuenta en el baremo relativo a la proximidad al centro en cualquiera de los centros demandados)			
L.H. (Probintzia) / T.H. (Prov.)	Udalerria / Municipio	P.K. / C.P.	Helbidea / Dirección

Familia-egoera / Situación familiar					
Betetzeko familia banandua edo dibortziatua bada / A cumplimentar si es una familia separada o divorciada					
Guraso ahala / Patria potestad	Zaindu eta babesteko ardura / Guardia y custodia	¿Norekin bizi da ikaslea? / ¿Con quién vive el alumno/a?			
<input type="checkbox"/> Eskatzailea Solicitante	<input type="checkbox"/> 2. aita/ama 2º padre/madre	<input type="checkbox"/> Eskatzailea Solicitante	<input type="checkbox"/> 2. aita/ama 2º padre/madre	<input type="checkbox"/> Eskatzailea Solicitante	<input type="checkbox"/> 2. aita/ama 2º padre/madre

2024/25 Ikasturtean dagoen ikastetxea / Centro en el que está escolarizado en el curso 2024/25																	
Ez bete atal hau eskatutako maila Haur Hezkuntzaren 2 urtekoa bada / No cumplimentar este apartado si el nivel solicitado es Educación Infantil 2 años																	
<input type="checkbox"/> EAEan / En la CAE				<input type="checkbox"/> EAetik kanpo / Fuera de la CAE				<input type="checkbox"/> Atzerrian / En el extranjero				<input type="checkbox"/> Eskolarizatu gabe / Sin escolarizar					
Ikastetxearen izena / Nombre del centro								Ikastetxearen udalerria / Municipio del centro									
		Haur hezkuntza (adina) Educación Infantil (edad)				Lehen hezkuntza (kurtso) Educación primaria (curso)					DBH (kurtso) ESO (curso)			Eredua Modelo			
Maila		2	3	4	5	1	2	3	4	5	6	1	2	3	A	B	D
Nivel																	



IKASTETXEAN IZENA EMATEKO ESKABIDE ORRIA - 2025/26 / SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN EN EL CENTRO ESCOLAR - 2025/26

Ikaslearen datuak / Datos del alumno o alumna

Izena / Nombre	1. abizena / 1er apellido	2. abizena / 2º apellido
-----------------------	----------------------------------	---------------------------------

2025/26 Ikasturtean egin nahi dituen ikasketak / Estudios a realizar en el curso 2025/26

Eskatzen al duzu Haur Hezkuntzako beheragoko maila batean matrikulatzeko muturreko goiztiartasunagatik edo goizegi jaiotzeagatik? / ¿Solicita la matriculación en un curso inferior de Educación infantil por prematuridad extrema o gran prematuridad? **Bai /Si**
Ez/No

Erljioa ikastea nahi du? / ¿Desea cursar religión? **Erljioa / Religión**

Bai/Sí **Ez/No**

Maila	Haur hezkuntza (adina) Ed. Infantil (edad)				Lehen hezkuntza (kurtsu) Educación Primaria (curso)						DBH (kurtsu) ESO (curso)			
	2	3	4	5	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4
Nivel														

Aukera bakoitzean ikastetxe eta eredu bakar bat jarri behar duzu / En cada opción deberá indicar un único centro y un solo modelo

Nahi beste ikastetxe eska ditzakezu/ Puede solicitar cuantos centros desee

Eragin-eremuko ahalik eta ikastetxe gehien hautatzea gomendatzen da, batez ere etxetik hurbilen daudenak, hautatu gabeko ikastetxe bat esleitzea sahiesteko
Se recomienda seleccionar tantos centros del área de influencia como sea posible, especialmente los más cercanos al domicilio, a fin de evitar la adjudicación a un centro no seleccionado

Lehentasuna / Orden	Ikastetxearen izena / Nombre del centro	Udalerría / Municipio	Eredua Modelo
1. aukera / 1ª opción			
2. aukera / 2ª opción			
3. aukera / 3ª opción			
4. aukera / 4ª opción			
5. aukera / 5ª opción			
6. aukera / 6ª opción			
7. aukera / 7ª opción			
8. aukera / 8ª opción			
9. aukera / 9ª opción			
10. aukera / 10ª opción			
11. aukera / 11ª opción			
12. aukera / 12ª opción			
13. aukera / 13ª opción			
14. aukera / 14ª opción			
15. aukera / 15ª opción			
16. aukera / 16ª opción			
17. aukera / 17ª opción			
18. aukera / 18ª opción			
19. aukera / 19ª opción			
20. aukera / 20ª opción			
21. aukera / 21ª opción			
22. aukera / 22ª opción			
23. aukera / 23ª opción			
24. aukera / 24ª opción			
25. aukera / 25ª opción			
26. aukera / 26ª opción			
27. aukera / 27ª opción			
28. aukera / 28ª opción			
29. aukera / 29ª opción			
30. aukera / 30ª opción			
31. aukera / 31ª opción			
32. aukera / 32ª opción			
33. aukera / 33ª opción			
34. aukera / 34ª opción			
35. aukera / 35ª opción			

Eskatutako ikastetxeek jantoki-zerbitzua badute, erabiliko al duzu?
Si los centros solicitados disponen de servicio de comedor, ¿piensa utilizarlo?

Bai
Sí

Ez
No

Erabaki gabe
Sin decidir

Eskatutako ikastetxeek eskola-garraioa badute, erabiliko al duzu?
Si los centros solicitados disponen de transporte escolar, ¿piensa utilizarlo?

Bai
Sí

Ez
No

Erabaki gabe
Sin decidir



IKASTETXEAN IZENA EMATEKO ESKABIDE ORRIA - 2025/26 / SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN EN EL CENTRO ESCOLAR - 2025/26		
Ikaslearen datuak / Datos de la alumna o alumno		
Izena / Nombre	1. abizena / 1er apellido	2. abizena / 2º apellido
Aurkeztutako dokumentuak / Documentos presentados		
Derrigorrezko dokumentuak / Documentos obligatorios		
Ikaslearen Erregistro Zibilaren ziurtagiri indibidualaren fotokopia edo beste egiaztagiri ofizial bat Fotocopia del certificado individual del Registro Civil de la alumna o alumno u otro documento acreditativo oficial		
Aitarene edo amarene Erregistro Zibilaren ziurtagiri indibiduala edo legezko tutorea dela egiaztatzen duen agiriaren fotokopia Fotocopia del certificado individual del Registro Civil del padre o madre o documento acreditativo de ser tutora o tutor legal		
Ikaslearen aita, ama edo lege-tutorearen NANaren fotokopia (AIT atzerritarrak izanez gero) Fotocopia del DNI del padre, madre, tutor o tutora legal del alumno o alumna (TIE en caso de personas extranjeras)		
Ikaslea familia-harreraren egotekotan, berezko ziurtagiri ofiziala En caso de acogimiento familiar de la alumna o alumno, certificado oficial acreditativo de la situación		
Ikaslea pertsona fisiko edo juridiko batek ordezkatzeko badu, ordezkaritza hori egiaztatzen duen agiria En caso de representación de la alumna o alumno por persona física o jurídica, documento acreditativo de la misma		
Kontsulta egiteko baimenik izan ezean, EAetik kanpo edo elkarreragingarritasun-sisteman sartuta ez dagoen udalerrri batean (*) bizitzekotan, bizikidetzatza-padroiaren ziurtagiria, Udalak egina, hiru hilabeteko antzintasuna izango duena, gehienez ere En caso de no autorizar la consulta, de residir fuera de la CAPV o en un municipio no integrado en el sistema de interoperabilidad (*), certificación del Padrón convivencial expedida por el Ayuntamiento con una antigüedad máxima de tres meses		
Familia banandua edo dibortziatua izatekotan, berezko protokoloa bete izanaren agiria: ezkontide ohiaren baimen-idazkia, ebazpen judiziala edo behin-behineko neurria, etab. (ikus jarraibideak azkeneko orrialdean) En caso de familias separadas o divorciadas, documento acreditativo del cumplimiento del protocolo al respecto: escrito de autorización del ex cónyuge o de la ex cónyuge, resolución judicial o medida provisional que avale la solicitud, etc. (vea instrucciones en la última página)		
Hezkuntza-laguntzako berariazko premiei buruzko galdetegia Cuestionario sobre necesidades específicas de apoyo educativo		
Aitortutako hezkuntza premia berezietan buruzko diagnostikoa, halakorik izanez gero En caso de que se disponga, diagnóstico de necesidad educativa especial reconocida		
Hezkuntza premia berezietako galde-sorta (premia berezietako ikasleak) Cuestionario de necesidades educativas especiales (alumnos o alumnas con necesidades educativas especiales)		
Ikaslearen muturreko prematuritate edo prematuritate handia egiaztatzen duen txosten medikoa (Haur Hezkuntzarako bakarrik) Informe médico acreditativo de prematuridad extrema o gran prematuridad de la alumna o alumno (solamente para Educación Infantil)		
Egindako ikasketen ziurtagiria (EEAtik kanpo datozen ikasleak bakarrik) Certificado de los estudios realizados (exclusivamente para alumnado escolarizado actualmente fuera de la CAPV)		
Baremaziorako beste dokumentuak (ikus argibideak azken orrialdean)		
Otro documento para la baremación (vea instrucciones en la última página)		
Lehentasunezko irizpideak / Criterios prioritarios		
a) Ikastetxearekiko hezkuntza-erlazioa / Relación educativa con el centro		
Ikaslearen anai-arrebaren batek eskatutako ikastetxean edo atxikitako zentzoren batean ikasten duela ziurtatzen duen agiria Documento acreditativo de que alguna hermana o hermano del alumno o alumna estudia en el centro solicitado o en algún centro adscrito Jarri zeintzuk diren ikastetxe horiek jarraian / Indique esos centros a continuación		
b) Bizilekuaren edo lantokiaren hurbiltasuna / Proximidad del domicilio o lugar de trabajo		
Ikaslearen aita, ama edo lege-tutorearen lantegiaren ziurtagiria Certificación del lugar de trabajo de la madre, padre, tutor o tutora legal de la alumna o alumno		
c) Familiaren urteko errenta / Renta anual de la unidad familiar		
Ikaslearen anai-arreba adingabeen Erregistro Zibilaren ziurtagiri indibidualaren fotokopia edo beste egiaztagiri ofizial bat Fotocopia del certificado individual del Registro Civil de hermanos y hermanas menores de edad del alumno o alumna u otro documento acreditativo oficial		
Errentaren aitortpena EAen aurkeztu bada, Foru Aldundietako Ogasun Departamentuetan familia-unitateko kide guztien errenta-datuak egiaztatzeko baimena Si se ha presentado la Declaración de la Renta en la CAPV, documento de autorización de verificación de los datos tributarios de todos los miembros computables de la unidad familiar en los Departamentos de Hacienda de la Diputaciones Forales		
EAetik kanpo aurkeztua bada, 2023ko Errenta aitortpenaren kopia En caso de haber sido presentada fuera de la CAPV, fotocopia de la Declaración de la renta 2023		
Irizpide osagarriak / Criterios complementarios		
d) Ikastetxearekiko familia-erlazioa / Relación familiar con el centro		
Ikaslearen aitak, amak edo lege-tutoreak eskatutako ikastetxean edo atxikitako ikastetxeren batean lan egiten duela ziurtatzen duen agiria Documento acreditativo de que la madre, padre, tutor o tutora legal de la alumna o alumno trabaja en el centro solicitado o en algún centro adscrito Jarri zeintzuk diren ikastetxe horiek jarraian / Indique esos centros a continuación		
e) Familia ugariko kide izatea / Pertenencia a familia numerosa		
Kide ugariko familia izatearen ziurtagiria (EAetik kanpo bizi direnak bakarrik) Documento acreditativo de la condición de familia numerosa (exclusivamente residentes fuera de la CAPV)		
f) Guraso bakarreko familia izatea / Pertenencia a familia monoparental		
Guraso bakarreko familia kidea izatearen ziurtagiria Documentación acreditativa de pertenencia a familia monoparental		
g) Erditze anizkoitza / Nacimiento de parto múltiple		
Erditze anizkoitzaren jaiotza egiaztatzen duen dokumentazioa Documentación acreditativa de nacimiento de parto múltiple		
h) Kooperatiba-bazkide izatea / Condición de socio o socia cooperativista		
Eskatutako ikastetxe bazkide kooperatibista izatearen ziurtagiria Documento acreditativo de la condición de socio o socio cooperativista de los centros solicitados Jarri zeintzuk diren ikastetxe horiek jarraian / Indique esos centros a continuación		
i) Eskola Kontseiluak zehaztutako irizpideak / Criterios determinados por el Consejo Escolar		
Eskola Kontseiluak erabakitako irizpideak bete izanaren ziurtagiria/k Documento/s acreditativo/s de cumplir los criterios determinados por el Consejo Escolar Jarri zeintzuk diren ikastetxe horiek jarraian / Indique esos centros a continuación		

(*) Honako hauek dira elkarreragingarritasun-sisteman sartuta ez dauden udalerririk: Basauri, Bermeo, Leioa, Ortuella, Mungia eta Usansolo
Los municipios no integrados en el sistema de interoperabilidad son: Basauri, Bermeo, Leioa, Ortuella, Mungia y Usansolo



IKASTETXEAN IZENA EMATEKO ESKABIDE ORRIA - 2025/26 / SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN EN EL CENTRO ESCOLAR - 2025/26		
Ikaslearen datuak / Datos del alumno o alumna		
Izena / Nombre	1. abizena / 1er apellido	2. abizena / 2º apellido
Baremaziorako beste dokumentuak (ikusi argibideak azken orrialdean)		
Otros documentos para la baremación (vea instrucciones en la última página)		
j) Beste irizpiderik/ Otros criterios		
Desgaitasuna/ Discapacidad		
Ikaslearen elbarritasunaren ziurtagiria Certificado de discapacidad de la alumna o alumno		
Ikaslearen aita, ama, lege-tutorea edo anai-arrebaren elbarritasunaren ziurtagiria Certificado de discapacidad del padre, madre, tutora o tutor legal o hermano o hermana del alumno o alumna		
Nahitaezko mugikortasuna, sortutako desgaitasuna edo genero-indarkeriaren edo terrorismoaren ondoriozko bizileku-aldaketa Traslado debido a movilidad forzosa, discapacidad sobrevenida o cambio de residencia derivado de actos de violencia de género o terrorismo		
Lekuz aldatze hori egiaztatzen duen dokumentazioa Documentación acreditativa de tal traslado		
Genero-indarkeriaren biktima/ Víctima de violencia de género		
Genero-indarkeriaren biktima izatearen ziurtagiria Documentación acreditativa de la condición de víctima de violencia de género		
Terrorismoaren biktima/ Víctima del terrorismo		
Terrorismoaren biktima izatearen ziurtagiria Documentación acreditativa de la condición de víctima de terrorismo		
Bestelako dokumentuak / Otros documentos		
Musika-ikasketa aratuak egitearen ziurtagiria (DBH). EAetik kanpo matrikulatutako ikasleentzat soilik. Documento acreditativo de cursar enseñanzas regladas de Música (ESO). Exclusivamente para alumnado matriculado fuera de la CAPV		
Dantza-ikasketa aratuak egitearen ziurtagiria (DBH) Documento acreditativo de cursar enseñanzas regladas de Danza (ESO)		
Errendimendu handiko kirol-programa egitearen ziurtagiria (DBH) Documento acreditativo de seguir un programa deportivo de alto rendimiento (ESO)		

HEZKUNTZA-LAGUNTZAKO BERARIAZKO PREMIEI BURUZKO GALDETEGIA CUESTIONARIO SOBRE NECESIDADES ESPECÍFICAS DE APOYO EDUCATIVO

Hurrengo galderetan, matrikulatuko den ikaslearekin bizi diren eta/edo haren hezkuntzan erreferente diren helduei buruzko informazioa eskatzen dizugu (erreferentziazko pertsonak). Ikaslearen familia-egoera kontuan hartuta erantzun behar dituzu.

En las siguientes preguntas le pedimos información sobre las personas adultas con la que convive el alumno o alumna que se va matricular y/o son referentes en su educación (personas de referencia). Debe responderlas teniendo en cuenta la situación familiar del propio alumno o alumna.

Galdera guztiak erantzutea beharrezkoa da.

Es necesario responder a todas las preguntas.

1.- Lehenengo erreferentziako pertsona:

Información de la persona de referencia 1:

A. Ama / Madre

B. Aita / Padre

C. Beste pertsona bat / Otra persona

2.- Bigarren erreferentziako pertsona:

Información de la persona de referencia 2:

A. Ama / Madre

B. Aita / Padre

C. Beste pertsona bat / Otra persona

D. Heldu bakar batekin bizi da/ Vive solamente con una persona adulta

3.- Zein da lehenengo erreferentziako pertsonaren ikasketen maila? (aukeratu bakarrik mailarik altuena).

¿Cuáles son los estudios de la persona de referencia 1? (Señala únicamente el nivel más alto).

A. Oinarrizko ikasketak bukatu gabe / Estudios básicos sin terminar

B. Derrigorrezko ikasketak bukatuta (OHO, DBH) / Estudios obligatorios terminados (EGB, ESO)

C. Batxilergoa, Lanbide Heziketa edo baliokidea / Bachillerato, Formación profesional o equivalente

D. Unibertsitate ikasketak / Estudios universitarios

4.- Zein da bigarren erreferentziako pertsonaren ikasketen maila? (aukeratu bakarrik mailarik altuena).

¿Cuáles son los estudios de la persona de referencia 2? (Señala únicamente el nivel más alto).

A. Oinarrizko ikasketak bukatu gabe / Estudios básicos sin terminar

B. Derrigorrezko ikasketak bukatuta (OHO, DBH) / Estudios obligatorios terminados (EGB, ESO)

C. Batxilergoa, Lanbide Heziketa edo baliokidea / Bachillerato, Formación profesional o equivalente

D. Unibertsitate ikasketak / Estudios universitarios

E. Heldu bakar batekin bizi da/ Vive solamente con una persona adulta



IKASTETXEAN IZENA EMATEKO ESKABIDE ORRIA - 2025/26 / SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN EN EL CENTRO ESCOLAR - 2025/26

Ikaslearen datuak / Datos de la alumna o el alumno

Izena / Nombre

1. abizena / 1er apellido

2. abizena / 2º apellido

5.- Zein lanbide dute orain erreferentziako pertsonak? Jarraian 12 lanbide-talde dituzu, adierazi lana horietako zein taldetan dagoen 1. erreferentziako pertsona eta 2. erreferentziako pertsona (markatu aukera bakarra pertsona bakoitzarentzat).

¿Cuál es actualmente el trabajo de las personas de referencia? A continuación, encontrarás 12 grupos ocupacionales. Señala en cuál de estos grupos se encuentra el trabajo de la persona de referencia 1 y de la persona de referencia 2 (marca sólo una opción para cada una).

Taldea / Grupo	Lanbidea / Ocupación	1. pertsona	2. pertsona
1. Zuzendariak eta gerenteak Directores/as y gerentes	<ul style="list-style-type: none"> Botere betearazle eta legegileetako kideak / Miembros del poder ejecutivo y cuerpos legislativos Administrazio publikoetako zuzendaritza-kideak / Personal directivo de la administración pública Merkataritza, publizitatea, harreman publikoak, ekoizpena, zerbitzuak, jateak, etabarreko zuzendaritza- eta lehendakariak / Personal directivo y de la presidencia de comercio, publicidad, relaciones públicas, producción, servicios, restauración... 		
2. Profesional zientifikoak eta intelektualak Profesionales científicos e intelectuales	<ul style="list-style-type: none"> Osasun barrutiko profesionalak, irakasleak / Profesionales de la salud, profesorado Zientzia eta ingeniarietako profesionalak / Profesionales de las ciencias y las ingenierías Zuzenbideko profesionalak, antolakuntza espezialistak / Profesionales en derecho, especialistas en organización Analistak, ekonomistak, soziologoak, kazetariak, idazleak, artistak... / Analistas, economistas, sociólogos/as, periodistas, escritoras/es, artistas... 		
3. Teknikariak eta erdi-mailako profesionalak Técnicos/as y profesionales de nivel medio	<ul style="list-style-type: none"> Laguntza-profesionalak (delineatzaile, zientzia eta osasun teknikariak, nabigazio-profesionalak, kalitate-kontrolako langileak, gainbegiraleak, higiezinako agenteak...) / Profesionales de apoyo (delineantes, técnicos/as de las ciencias y la salud, profesionales de navegación, control de calidad, supervisoras/es, agentes inmobiliarios...) Segurtasun indar eta kidegoak / Técnicas/os de las fuerzas y cuerpos de seguridad Kirolari, entrenatzaile, kirol-ekintzetako instruktoreak... / Deportistas, entrenadores/as, instructoras/es de actividades deportivas... Informatika-programatzaile eta IKT teknikariak / Programadores/as informáticos y técnicas/os de las TIC 		
4. Laguntza administratiboko langileak Personal de apoyo administrativo	<ul style="list-style-type: none"> Kontulari, finantzarioak, materialen erregistroko langileak, ekoizpenerako eta garraiorako laguntza / Contables, financieros/as, empleadas/os de registro de materiales, apoyo a la producción y al transporte Liburutegietako, posta-zerbitzuetako eta jendearentzako arretako langileak / Empleados/as de bibliotecas, servicios de correos, atención al público 		
5. Zerbitzuetako langileak eta saltoki eta merkatuetako saltzaileak / Trabajadores/as de los servicios y vendedores/as de comercios y mercados	<ul style="list-style-type: none"> Jateak eta merkataritza langileak / Trabajadoras/es de restauración y comercio Osasun, pertsonen zaintza eta estetika zerbitzuetako langileak / Trabajadoras/es de los servicios de salud, cuidado de personas y estética Babes- eta segurtasun-zerbitzuetako langileak / Trabajadoras/es de los servicios de protección y seguridad 		
6. Hainbat sektoretako langile kualifikatuak / Trabajadores/as cualificados/as en varios sectores	<ul style="list-style-type: none"> Nekazaritza-, abeltzaintza-, basogintza- eta arrantza-sektoreak / Sector agrícola, ganadero, forestal y pesquero 		
7. Ofizialak, langileak eta arte mekanikoetako eta beste lanbide batzuetako artisauek Oficiales, operarios/as y artesanos/os de artes mecánicas y de otros oficios	<ul style="list-style-type: none"> Egiturazko obretako langileak / Trabajadores/as de obras estructurales Eraikuntzako eta instalazioko langileak / Trabajadoras/es de construcción e instalación Manufaktura-industrietako langileak (soldatzaileak, txapistak, mekanikariak, argiketariak, materialak, elikagaia, edariak, tabakoa, lanbideetako langileak / Trabajadores/as de las industrias manufactureras (soldadores/as, chapistas, mecánicas/os, electricistas, materiales, alimentación, bebidas, tabaco, operarios/as en oficios...) 		
8. Instalazioen, makinaren, eta mihiztagailuen operadoreak Operadores/as de instalaciones y maquinaria y ensambladores	<ul style="list-style-type: none"> Muntatzaileak, meatzariak, sondistak... / Montadoras/es, mineros/as, sondistas... Gidariak eta makina mugikorren operadoreak / Conductoras/es y operadoras/es de maquinaria móvil 		
9. Oinarrizko lanbideak Ocupaciones elementales	<ul style="list-style-type: none"> Etxeko langileak, garbitzaileak, sukaldeko laguntzaileak, biltegiko langileak, bitztaileak, etab. / Empleados/as domésticos/as, personal de limpieza, ayudantes de cocina, mozas/os, recogedores/as... Nekazaritza, arrantza, eraikuntza eta garraioko peoiak / Peones/as de agricultura, pesca, construcción y transportes 		
10. Jubilatutak Jubilados/as	<ul style="list-style-type: none"> Jubilatuak eta aurre-jubilatuak / Jubilado/a o prejubilado/a 		
11. Lanik gabekoak Sin trabajo	<ul style="list-style-type: none"> Langabezian / En paro 		
12. Ordaindu GABEKO lanak Trabajos NO remunerados	<ul style="list-style-type: none"> Etxean, familia-zaintzan, GKEetako boluntarioak (gobernuz kanpoko erakunde) / En el hogar, cuidado de familiares, voluntariado en ONG (Organización No Gubernamental)... 		
0. Okupazio militarrik Ocupaciones militares	<ul style="list-style-type: none"> Ofizialak, ofizialordeak, indar armatuak / Oficiales, suboficiales, fuerzas armadas... 		

Jarraian, zure etxeko ezaugarri buruzko galdera batzuk agertuko dira. Ikaslea etxe batean baino gehiagotan bizi bada, erantzun denbora gehien ematen duen etxeari buruz.

A continuación se muestran algunas preguntas sobre las características de su hogar. Si la alumna o alumno vive en más de una casa, responda sobre el hogar en el que pasa más tiempo.

6. Zenbat pertsona bizi dira etxean, matrikulatzen ari den ikaslea kontuan hartu gabe?

¿Cuántas personas viven en casa sin contar con el alumno o alumna que se matricula?:

Helduak / Adultas/os: _____ Adingabeak / Menores: _____

7. Zenbat liburu daude, gutxi gorabehera, zure etxean? Apalategiko metro batean 50 liburu sartzen dira gutxi gorabehera (ez itzazu aldizkariak edo testuliburuak kontuan hartu).

¿Cuántos libros hay en su casa aproximadamente? En un metro de estantería caben alrededor de 50 libros (no tenga en cuenta las revistas o los libros de texto).

A. 0tik 50era. / De 0 a 50.

B. 50etik 100era. / Entre 50 y 100.

C. 100etik 200era. / Entre 100 y 200.

D. 200etik 500era. / Entre 200 y 500.

E. 500 baino gehiago. / Más de 500.

Ikastetxearen zigilua / Sello del centro



IKASTETXEAN IZENA EMATEKO ESKABIDE ORRIA - 2025/26 / SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN EN EL CENTRO ESCOLAR - 2025/26

Ikaslearen datuak / Datos del alumno o alumna

izena / Nombre	1. abizena / 1er apellido	2. abizena / 2º apellido
----------------	---------------------------	--------------------------

8. Ondoko baliabide eta espazioetatik, zeintzuk daude zure etxean? Mesedez, behar dituzun lauki guztiak markatu.

De los siguientes recursos, ¿cuáles hay en su casa? Por favor, marca las casillas que crea oportunas.

- A. Interneteko konexioa**
Conexión a Internet
- B. Entziklopediak, hiztegiak edo kontsulta liburuak.**
Enciclopedias, diccionarios o libros de consulta.
- C. Literatura klasikoko edo garaikideko liburuak (Axular, Rosalía de Castro, Miguel de Cervantes, William Shakespeare, Gloria Fuertes ...).** /
Libros de literatura clásica o contemporánea (Axular, Rosalía de Castro, Miguel de Cervantes, William Shakespeare, Gloria Fuertes...).
- D. Eguneroko prentsa (paperean edo Interneten)**
Periódico a diario (en papel o por Internet)
- E. Aldizkari espezializatuak edo teknikoak (paperean edo Interneten)**
Revistas especializadas o técnicas (en papel o por Internet)
- F. Ordainpeko telebista? (Netflix, HBO, Amazon Prime...)**
Televisión de pago (Netflix, HBO, Amazon Prime...)
- G. Aurrekoetako bat ere ez**
Ninguna de las anteriores

9. Ondoko objektu eta espazioetatik, zenbat daude zure etxean?

De los siguientes objetos y espacios, ¿cuántos hay en su casa?

- A. Zenbat ordenagailu?**
¿Cuántos ordenadores?
- B. Zenbat auto?**
¿Cuántos automóviles?
- C. Zenbat bainugela?**
¿Cuántos cuartos de baño?
- D. Zenbat logela?**
¿Cuántos dormitorios?
- E. Zenbat e-book? (liburu elektronikoa)**
¿Cuántos e-books? (libros electrónicos)
- F. Zenbat tableta?(Android, Ipads)**
¿Cuántas tablet? (Android, Ipads)
- G. Zenbat smartphone? (Internet, whatsApp, eta abar duen telefonoa)**
¿Cuántos smartphones? (teléfono con Internet, WhatsApp, etc.).

Bat ere ez Ninguno	Bat Uno	Bi Dos	Hiru edo gehiago Tres o más
-----------------------	------------	-----------	--------------------------------

Nere erantzukizupean ADIERAZTEN DUT egiazkoak direla orri honetan azaltzen diren datuak.

Datuen babesari buruzko informazio oinarritzkoa.

Zure datu pertsonalak erabiliko dira, eta tratamendu-jarduera honi erantsiko zaizkio: ikastetxeetako ikasle onartzea eta matrikulazioa.

Zure datu pertsonalen tratamenduari buruzko informazioa jaso dezakezu, baita zure datuak erabiltzeko erabil daitezkeen tratamendu-jarduerei buruzkoa ere, gure web orrian: <https://www.euskadi.eus/datu-pertsonalen-babesa-ikastetxeetako-ikasle-onartzea-eta-matrikulazioa/web01-s2hhome/eu/>**Arduraduna:** Ikastetxe eta Plangintza Zuzendaritza, Hezkuntza Saila.**Helburua:** Araubide Orokorreko Irakaskuntzetako (Haur eta Lehen Hezkuntza, Derrigorrezko Bigarren Hezkuntza eta Batxilergoa) ikasleak onartzea eta matrikulazioa EAEko ikastetxe publiko eta pribatu itunduetan.**Legitimazioa:** Tratamendua beharrezkoa da, interes publikoaren aldeko eginkizunen bat betetzeko edo tratamendua arduradunari emandako botere publikoak betetzeko jardunean.**Hartzaileak:** Justizia eta Giza Eskubideen Saila, Foru Aldundiak, EAEko Udalak eta eta autonomia-erkidegoko beste organo batzuk**Eskubideak:** Datuak eskuratzeko, zuzentzeko eta ezabatze eskubidea duzu, baita informazio gehigarrian jasotzen diren bestelako eskubide batzuk ere.**Informazio osagarria:** Gure web-orrian kontsulta dezakezu Datuen Babesari buruzko informazio gehigarri eta zehaztua: <https://www.euskadi.eus/informazio-klausulak/web01-sedepe/eu/gardentasuna/045500-cap2-es.shtml>**Araudia:** Datuen Babeserako Erregelamendu Orokorra (www.euskadi.eus/content/informacion/normativa_dpd/eu_def/aduntos/RGPD-2016_0679_eu.pdf), 3/2018 Lege Organikoa, abenduaren 5ekoa, Datu Pertsonalak Babesteko eta Eskubide Digitalak Bermatzeko. (www.boe.es/boe_euskera/dias/2018/12/06/pdfs/BOE-A-2018-16673-E.pdf)

DECLARO bajo mi responsabilidad que son ciertos los datos consignados en este impreso.

Información básica sobre protección de datos.Sus datos de carácter personal serán tratados e incorporados a la actividad de tratamiento denominada: Admisión y matrícula de alumnado de centros escolares. Puede encontrar información acerca del tratamiento de sus datos personales, así como de las actividades de tratamiento en los que sus datos pueden ser utilizados en nuestra página web: <https://www.euskadi.eus/proteccion-de-datos-personales-admision-y-matricula-de-alumnado-de-centros-escolares/web01-s2hhome/es/>**Responsable:** Dirección de Centros y Planificación, Departamento de Educación. **Finalidad:** Admisión y matrícula del alumnado de Enseñanzas de Régimen General (Educación Infantil y Primaria, Secundaria Obligatoria y Bachillerato) en centros docentes públicos y privados concertados de la CAE.**Legitimación:** Tratamiento necesario para el cumplimiento de obligaciones legales aplicables. Tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.**Destinatarios:** Departamento de Justicia y Derechos Humanos, Diputaciones Forales, Ayuntamientos de la CAPV y otros órganos de la Comunidad Autónoma**Derechos:** Usted tiene derecho a acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos que se recogen en la información adicional.**Información adicional:** Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos en nuestra página web: <https://www.euskadi.eus/clausulas-informativas/web01-sedepe/es/transparencia/045500-cap2-es.shtml>**Normativa:** Reglamento General de Protección de Datos (eur-lex.europa.eu/legal-content/ES/TXT/HTML/?uri=CELEX:32016R0679&from=ES) Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales (www.boe.es/buscar/doc.php?id=BOE-A-2018-16673)

Ikastetxearen zigilua / Sello del centro

BAIMENA ematen diot Hezkuntza Sailari Udal Erroldan erregistratutako datuak kontsultatzeko, prozedura honetarako beharrezkoak diren datuak lortzeko eta baremoko puntuak lortu ahal izateko**BAIMENA** ematen diot Hezkuntza Sailari Foru Aldundietako Ogasun Departamentuetan dauden familia-unitateko kide zenbakarri guztien datuak egiaztatzeko baremoaren puntuak lortu ahal izateko.**BAIMENA** ematen diot Hezkuntza Sailari familia ugariaren kategoria kontsultatzeko Justizia eta Giza Eskubideen Sailaren erroldan, baremoko puntuak lortu ahal izateko.**AUTORIZO** al Departamento de Educación a la consulta de los datos registrados en el Padrón Municipal para la obtención de los datos necesarios para este procedimiento, así como para la obtención de los puntos del baremo.**AUTORIZO** al Departamento de Educación a la verificación de los datos de todos los miembros computables de la unidad familiar existentes en los Departamentos de Hacienda de las Diputaciones Forales para la obtención de los puntos del baremo.**AUTORIZO** al Departamento de Educación a la consulta de la categoría de familia numerosa en el Registro del Departamento de Justicia y Derechos Humanos para la obtención de los puntos del baremo.

.....(an) 2025ekoaren,(e)(a)n.

Enadede 2025.

BANANDUTA EDO DIBORTZIATUTA DAUDEN FAMILIENTZAKO JARRAIBIDEAK

Bananduta edo dibortziatuta dauden gurasoen kasuan, edo bizikidetzat amaitu duten izateko bikoteen kasuan, bikotekideren batek umea lehenengoz matriculatzeko edo ikastetxez aldatzeko eskatzen duenean, ikastetxeak ziur jakin behar du guraso biak daudela ados aurkeztutako eskaerarekin. Horretarako, beste gurasoaren idazki bat aurkeztu ahal izango du eskatzaileak, beste guraso hori ados dagoela adieraziz.

Idazkirik aurkezten ez bada, ikastetxeak ziur jakin beharko du gurasoetako batek alde bakarretik jardun dezakeen ala ez, eta hori oinarri hartuta erabakiko du eskaera izapidetu daitekeen ala beste ebazpen judizial bati edo aldeen arteko akordioa egoteari itxaron behar zaion. Beraz, eskaera aurkezten duen pertsonak nahitaez aurkeztu beharko du hezkuntza alorreko guraso-ahala aipatzen duen epaiaren zatia edo behin-behineko neurrien autoaren zatia. Ikastetxeko zuzendariak, beste gurasoaren adostasuna behar den ala ez erabakitzeko, kontuan hartuko du zer dagoen xedatuta hezkuntza alorreko guraso-ahalari buruz epai horretan edo behin-behineko neurrien autoan.

Dokumentu hori berehala itzuliko zaio eskatzaileari, eta espedientean leku bakar batean geratuko da jasota: ikastetxeko idazkariak ohar bat idatziko du, eta bertan adieraziko du zer xedatu den hezkuntza alorreko erabakien inguruan. Dokumentua online aurkezten bada, hezkuntza alorreko erabakien inguruan xedatutakoari buruzko ohar hori espedientean idatzi bezain laster ezabatuko du ikastetxeak aplikazio informatikotik. Izan ere, epaian edo behin-behineko neurrien autoan agertzen diren gainerako erabakiak ez dira interesekoak ikaslearen eskolatzearen ondorioetarako.

Baldin eta ez bada ezer xedatu hezkuntza alorreko erabakien inguruan, ikastetxeak beti bidaliko dio beste gurasoari eskaeraren kopia bat, ikaslearen zaintza eta jagoletza partekatua eslelitua izan zedin ez. Salbuespena izango da guraso-ahala beren-beregi kendu bazaio guraso horri.

Posta ziurtatuaren bidez bidaliko da informazioa, hartu-agiriarekin, guraso horren posta-helbidera. Izan ere, eskatzaileari eskatuko zaio eskaera aurkezten duenean, eta ezinbesteko betekizuna izango da izapideak egin ahal izateko, baldin eta ikastetxeak ez badu helbide horren berri.

Beste gurasoari bidaliko zaion informazioan adieraziko da eskaera bideratu egingo dela baldin eta 10 egun balioduneko epean, informazioa jaso eta biharamunetik aurrera, informazioa jaso duen gurasoak ez badu aurkezten ikastetxez aldatzearen kontra dagoela adierazten duen dokumenturik. Kontra egonez gero, berehala jakinaraziko zaio eskatzaileari horretarako baimena ematen duen erabaki judiziala jakinarazi ondoren izapidetuko dela eskaera.

BAREMAZIORAKO BESTE DOKUMENTUAK

Lehen eskaerakoa ez den beste ikastetxe batean puntuazioa eskatu baduzu honako baremazio irizpide hauetarikoa batengatik:

- Anaia-arrebak ikastetxe honetan edo horri atxikitutakoan matriculatu edukitzea
- Amak edo aitak ikastetxe honetan edo horri atxikitutakoan lan egiten badu
- Kooperatiba-bazkide bazara
- Ikastetxe honetako Eskola-Kontseiluak ezarritako edozein irizpide betetzen baduzu

gogoratu ikastetxe horretan dagokion egiaztatze dokumentazioa entregatu behar duzula eskaerak aurkezteko epea amaitu baino lehen.

INSTRUCCIONES EN CASO DE FAMILIAS SEPARADAS O DIVORCIADAS

En los casos de padres/madres separados o divorciados, o de parejas de hecho que hayan puesto fin a su convivencia, cuando uno de ellos solicite una matriculación por primera vez o un cambio de centro, el centro debe tener la seguridad de que ambos progenitores están conformes con la solicitud presentada. Para ello, la persona solicitante podrá adjuntar un escrito del otro progenitor en el que conste su conformidad.

Si no se presenta ese escrito es necesario que el centro tenga constancia de si uno de los progenitores puede actuar unilateralmente o no y en base a ello se decida si puede darse trámite a la solicitud o si hay que esperar a una nueva resolución judicial o a un acuerdo de las partes. Para ello es necesario que la persona que presente la solicitud adjunte la parte de la sentencia o del auto de medidas provisionales que trate sobre el ejercicio de la patria potestad en materia educativa. El director o director/a del centro procederá, en cuanto a la exigencia o no de la conformidad del otro cónyuge, del modo que se haya dispuesto sobre el ejercicio de la patria potestad en materia educativa en dicha sentencia o en el auto de medidas provisionales.

Dicho documento será devuelto de inmediato al solicitante, sin dejar de él otra constancia en el expediente que una nota de la secretaria o secretario del centro que indique lo dispuesto acerca de las decisiones educativas. En el caso de que el documento se aporte vía on-line, el centro procederá a eliminarlo de la aplicación informática una vez que se incorpore al expediente la nota anteriormente citada en la que se deje constancia de lo dispuesto acerca de las decisiones educativas, ya que otro tipo de decisiones contenidas en la sentencia o en el auto de medidas provisionales no son de interés a los efectos de la escolarización del alumno o alumna.

Si no se hubiere dispuesto nada acerca de las decisiones en la esfera educativa, el centro remitirá siempre copia de la solicitud al otro progenitor, tenga o no atribuida la guarda y custodia compartida de la alumna o alumno, salvo que conste que haya sido privado expresamente de la patria potestad.

La información se remitirá mediante correo certificado con acuse de recibo dirigido a la dirección postal de dicho progenitor, que será recabada del solicitante en el momento de presentación de la solicitud como requisito para su tramitación cuando no obre en poder del centro.

En ella se incluirá la indicación de que la solicitud será cursada si en el plazo de 10 días hábiles, contados a partir del día siguiente al de la recepción de la información, el progenitor destinatario no presentara ningún documento oponiéndose al cambio de centro. En caso de que se oponga se notificará de inmediato al solicitante que su solicitud será tramitada previa comunicación de la decisión judicial que lo autorice.

OTROS DOCUMENTOS PARA BAREMACIÓN

Si ha solicitado puntuación en un centro diferente al de su primera petición por alguno de los siguientes criterios de baremación:

- tener hermano(s) o hermana(s) matriculada(s) en ese centro o en centro adscrito al mismo
- el padre o madre trabaja en ese centro o en centro adscrito al mismo
- ser socia o socio cooperativista
- cualquier criterio establecido por el Consejo Escolar de ese centro

recuerde que debe entregar la documentación acreditativa correspondiente en ese centro antes de la finalización del plazo de entrega de solicitudes.